

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС

вибіркового освітнього компонента

**ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ І ПОВ'ЯЗАНИХ
РОЗРАХУНКІВ**

підготовки бакалавра

Силабус освітнього компонента «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ І ПОВ'ЯЗАНИХ РОЗРАХУНКІВ» підготовки балалавра

Розробник: Скорук О. В., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:

Гарант ОП Облік і оподаткування
Облік і оподаткування



Сафарова А. Т.

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 9 від 05 січня 2026 р.



Завідувач кафедри:

Садовська І. Б.

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Заочна форма здобуття освіти	07 Управління та адміністрування 071 Облік і оподаткування Облік і оподаткування (на основі фахового молодшого бакалавра) Перший (бакалаврський)	Вибірковий
Кількість годин / кредитів 150/5		Рік навчання – 2-ий
		Семестр – 4-ий
		Лекції – 4 год.
		Практичні – 6 год.
Самостійна робота – 122 год.		
ІНДЗ: <u>немає</u>	Консультації – 18 год.	
Мова навчання	Українська	

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – [Скорук Олена Володимирівна](#)
Науковий ступінь – кандидат економічних наук
Вчене звання – доцент
Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування
Контактна інформація: +38-050-514-00-89, Olena.Skoruk@vnu.edu.ua

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація курсу.

Силабус вибіркового освітнього компонента «Облік і оподаткування оплати праці і пов'язаних розрахунків» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня.

2. Мета і завдання освітнього компонента.

Мета ОК – формування у здобувачів освіти системи теоретичних знань і практичних навичок з організації бухгалтерського обліку оплати праці, розрахунків з працівниками та бюджетом, нарахування і сплати податків, зборів та єдиного соціального внеску, а також у набутті здатності застосовувати нормативно-правові акти у сфері трудових відносин і оподаткування з метою забезпечення правильності, своєчасності та достовірності облікової інформації і фінансової звітності суб'єктів господарювання.

Основними завданнями ОК є: формування знань щодо економічної сутності, форм і систем оплати праці; вивчення нормативно-правового забезпечення організації оплати праці та її оподаткування; опанування методики бухгалтерського обліку нарахування заробітної плати та інших виплат працівникам; набуття навичок розрахунку податків, зборів та єдиного соціального внеску, пов'язаних з оплатою праці; засвоєння порядку відображення розрахунків з оплати праці у бухгалтерському обліку та фінансовій звітності; формування вмінь складання та подання податкової, фінансової і статистичної звітності з оплати праці; формування відповідальності за дотримання вимог трудового, податкового та бухгалтерського законодавства.

3. Soft skills.

У процесі вивчення освітнього компонента «Облік і оподаткування оплати праці і пов'язаних розрахунків» у здобувачів освіти формуються такі **Soft skills**:

- здатність до аналітичного мислення та уважності при роботі з числовою і нормативною інформацією;
- навички відповідального прийняття рішень у межах професійної діяльності;
- уміння працювати з великими масивами інформації та дотримуватися дедлайнів;
- здатність до ефективної ділової комунікації з працівниками, керівництвом і контролюючими органами;
- навички командної роботи під час виконання практичних і розрахункових завдань;
- здатність до самоорганізації, планування власної роботи та управління часом;
- готовність до постійного оновлення знань у сфері трудового законодавства та оподаткування;
- дотримання принципів професійної етики, конфіденційності та академічної доброчесності.

5. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Оплата праці: поняття, види та форми, механізм регулювання заробітної плати	17	–	–	15	2	РС, ПЗ / 10
Тема 2. Організація кадрового обліку на підприємстві та документальне забезпечення обліку оплати праці	8	1	2	5	–	РС, ПЗ / 10
Тема 3. Військовий облік призовників, військовозобов'язаних і резервістів	19	–	–	17	2	РС, ПЗ / 10
Тема 4. Єдиний внесок, ПДФО, ВЗ: платники, база нарахування, порядок сплати	10	1	2	5	2	РС, ПЗ / 10
Тема 5. Облік і оподаткування нарахування та виплата заробітної плати. Середня заробітна плата	10	1	2	5	2	РС, ПЗ / 10
Тема 6. Відпустки: види, облік нарахування, оподаткування та виплати	18	1	–	15	2	РС, ПЗ / 10
Тема 7. Порядок призначення, розрахунку лікарняних та строки оплати. Облік та оподаткування допомоги з тимчасової непрацездатності	17	–	–	15	2	РС, ПЗ / 10

1	2	3	4	5	6	7
Тема 8. Облік і оподаткування розрахунків із працівниками за іншими виплатами	17	–	–	15	2	РС, ПЗ / 10
Тема 9. Зарплатна та кадрова звітність: об'єднаний звіт з ЄСВ та ПДФО/ВЗ	17	–	–	15	2	РС, ПЗ / 10
Тема 10 Державний контроль за додержанням законодавства про працю та її оплати	17	–	–	15	2	РС, ПЗ / 10
Всього годин / Балів	150	4	6	122	18	100

Форма контролю*: ПЗ – виконання практичних завдань; РС – розгляд ситуаційних завдань

6. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань); розв'язання практичних завдань; підготовку до усіх видів контролю. Оцінювання самостійної роботи здійснюється в межах поточного контролю результатів навчання.

IV. Політика оцінювання

Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у [Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів освіти ВНУ імені Лесі Українки від 26.06.2025 р.](#)

Політика викладача щодо здобувача освіти.

Здобувач освіти повинен відвідувати всі заняття і брати активну участь в навчальній діяльності, а також виконувати завдання самостійної роботи. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання, участь у наукових заходах тощо) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 за погодженням із керівником курсу.

Політика щодо академічної доброчесності окреслюється [Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки від 30.01.2024 р.](#) та [Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки.](#)

Політика щодо дедлайнів та перескладання.

Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті визначається [Положенням про визнання результатів, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у Волинському національному університеті імені Лесі Українки від 29.08.2024 р.](#)

Можливість отримати додаткові (бонусні) бали.

Здобувачам освіти можуть бути присуджено додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю максимум 15 балів за такі види робіт: опубліковану наукову статтю у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікацію тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовку та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та

міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 7 балів; перемогу у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подачу проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем (оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів).

Мінімальна позитивна кількість балів – 60. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку, як правило, – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань в письмовій формі (максимум 100 балів, з них 20 балів за кожне з двох теоретичних питань та 20 балів за розв'язання кожного з трьох практичних завдань).

Перелік теоретичних питань до заліку:

1. Поняття та структура заробітної плати.
2. Відрядна форма оплати праці, її системи.
3. Погодинна форма оплати праці, її системи.
4. Переваги і недоліки відрядної і погодинної форм оплати праці.
5. Державне регулювання заробітної плати, мінімальна заробітна плата.
6. Договірне регулювання заробітної плати.
7. Функції заробітної плати в ринковій економіці.
8. Штатний розпис на підприємстві.
9. Табель обліку робочого часу.
10. Порядок прийняття на роботу працівника. Особова картка працівника.
11. Кадровий облік на підприємстві.
12. Ведення військового обліку.
13. Бронювання працівників та визначення критичності посад.
14. Звітність і документи, що підтверджують бронювання та критичність.
15. Взаємозв'язок військового обліку з кадровим обліком.
16. Єдиний внесок: платники, база нарахування та порядок сплати.
17. Податок на доходи фізичних осіб: платники, база нарахування, порядок сплати.
18. Військовий збір: платники, база нарахування, порядок сплати.
19. Облік оплати праці.
20. Порядок нарахування та виплати заробітної плати.
21. Порядок розрахунку середньої заробітної плати.
22. Відпустки, їх види та умови надання.
23. Соціальні відпустки, порядок і умови їх надання.
24. Щорічні відпустки, порядок і умови їх надання.
25. Нарухування та виплата відпускних.
26. Порядок нарахування та виплата лікарняних.
27. Порядок подання зарплатної та кадрової звітності.
28. Державний контроль за додержанням законодавства про працю та її оплати.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 – 81	
67 – 74	
60 – 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перекладання)

VII. Рекомендована література

1. Кодекс законів про працю України від 10 груд. 1971 р. № 322-08. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text> (дата звернення: 25.12.2025).
2. Податковий кодекс України від 02 груд. 2012 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 25.12.2025).
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16 лип. 1999 р. № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text> (дата звернення: 01.12.2025).
4. Про відпустки: Закон України від 15 листоп. 1996 р. № 504/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 01.12.2025).
5. Про Державний бюджет України на 2026 рік : Закон України від 03 груд. 2025 р. № 4695-IX. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4695-20#Text> (дата звернення: 30.12.2025).
6. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08 лип. 2010 р. № 2464-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text> (дата звернення: 01.12.2025).
7. Про оплату праці : Закон України від 24 бер. 1995 р. № 108-95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 01.12.2025).
8. Про організацію трудових відноси в умовах воєнного стану : Закон України від 15 бер. 2022 р. № 2136-IX. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text> (дата звернення: 10.12.2025).
9. Виплати працівникам: Національне положення (стандарту) бухгалтерського обліку 26, затв. наказом Міністерства фінансів України від 08 жовт. 2003 р. № 601. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03#Text> (дата звернення: 20.12.2025).
10. Інструкція із статистики заробітної плати, затв. Наказом Держкомстату України від 13 січ. 2004 р. № 5. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0114-04#Text> (дата звернення: 10.12.2025).
11. Інструкція про нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затв. Наказом Міністерства фінансів України 20 квіт. 2015 р. № 449. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15#Text> (дата звернення: 15.12.2025).
12. Порядок здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, затв. Постановою КМУ від 21 серп. 2019 р. № 823. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/823-2019-%D0%BF#Text> (дата звернення: 22.12.2025).
13. Порядок обчислення середньої заробітної плати, затв. Постановою КМУ від 08 лют. 1955 р. №100. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF#Text> (дата звернення: 15.12.2024).

14. Економіка підприємства : підруч. / за заг. ред. Л. Г. Липич. Луцьк : Вежа-Друк, 2021. 1 електрон. опт. диск. (CD-ROM). Об'єм даних 14,95 Мб. URL : <https://bit.ly/3QydP66> (дата звернення: 10.12.2025).

15. Digital employment of Ukraine in the international labor market / Yelisieieva L., Skoruk O., Safarova A., Matviichuk I., Hromko L., Kozak S. *Ad Alta: Journal of Interdisciplinary Research*. 2021. Vol. 11. Issue 1. Special Issue XVII. P. 149–153. (<http://www.magnanimitas.cz/ADALTA/110117/PDF/110117.pdf>, **Web of science**)

16. Grudzevych Y., Kulynych M., Skoruk O. Main directions of consulting activities in the field of personal income taxation and avoidance of double taxation. *Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки*. 2023. Том 4. № 36. P. 40–46. DOI:<https://doi.org/10.29038/2786-4618-2023-04-40-46>